托管设备迁出办理单

办理日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 托管单位 |  | | | | |
| 办理人员 |  | | | 联系电话 |  |
| 设备信息 | 设备负责人 |  | | 数量 | 台 |
| 品牌与型号 |  | | | |
| 设备用途\* |  | | | |
| 迁出原因 | 设备故障维修 □ 取消托管 □ | | | | |
| 托管单位意见 | 签字（盖章）： | | | | |
| 办理人员  （签字）： | | | 机房经办人  （签字）： | | |

**备注：**

1. 设备用途为IP地址、域名、服务内容等简单描述。
2. 办理单需办理人签字，托管单位盖章，迁出时交机房经办人。
3. 搬运设备时请提前联系信息中心，

电话：84396018 18936033975 张老师

**南京农业大学图书与信息中心**